

Электронный обмен накладными по технологии EDI

Всё больше

участников логистической цепи для минимизации потерь, сокращения трудозатрат и ускорения движения товара от производителя к потребителю вместо бумажных носителей применяет электронный обмен данными по технологии EDI (Electronic Data Interchange).



Дмитрий Курочкин,
ст. преподаватель кафедры
логистики Международного
университета «МИТСО»,
магистр экономических наук

Сергей Тумель,
директор ООО «Современные
технологии торговли»

С текущего года в республике введен в действие государственный стандарт СТБ 2341-2013 «Электронный обмен данными. Товарно-транспортные и товарные накладные в виде электронных документов. Формат и требования к созданию».

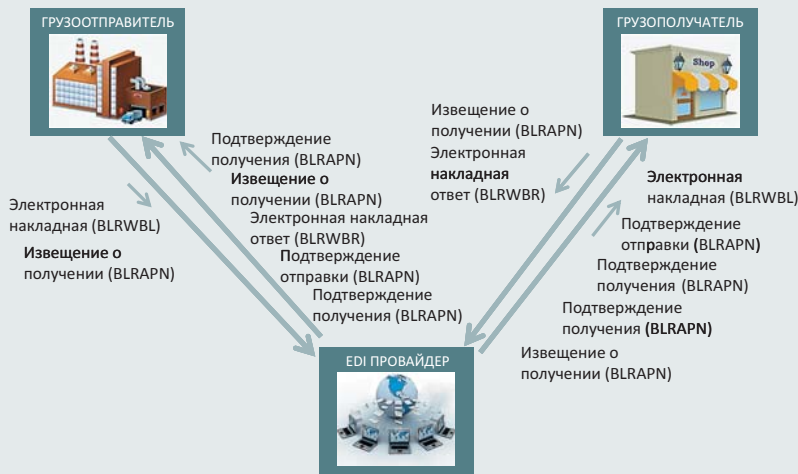
Удобство использования электронного обмена данными состоит в том, что EDI имеет коммуникационную основу, к которой каждый клиент (будь то ритейлеры, поставщики или логистические провайдеры) подключается один раз и приобретает почти неограниченную возможность общаться с другими участниками, не задумываясь об особенностях их учетных систем, документооборота, квалификации персонала и т.д.

Бесспорно, в переходный период придется параллельно использовать информацию на бумажном и электронном носителе, потребуется подписание дополнительных соглашений с контрагентами о переходе на электронный документооборот. Но оно того стоит. Автоматизированная система электронного обмена данными (EDI) помогает избавиться от большого объема бумажных документов, ручного ввода и в итоге приводит к налаженной схеме работы, в том числе внутренних процессов компании.

Первым этапом подключения к EDI является получение согласия между партнерами о запуске проекта по передаче данных с помощью EDI сообщений, выбора EDI-провайдера, а также согласование условий, каким образом распределяются затраты меж-

Создание электронной накладной

Электронная накладная: Отправлена Передана Получена Создана



ду партнерами на оплату его услуг. Как показывает практика, основная доля издержек ложится на того контрагента, кто является инициатором перехода на EDI сообщения.

Далее на основании соглашения, заключаемого EDI-провайдером с каждым контрагентом, происходит подключение к системе электронного обмена данными на основе представления необходимых регистрационных сведений.

Деятельность по созданию и передаче электронных товарно-транспортных и товарных накладных осуществляется EDI-провайдерами, прошедшими в установленном национальным законодательством порядке аттестацию на соответствие требованиям стандартов в области создания и передачи электронных накладных (СТБ 2341-2013, СТБ 2353-2014) и требований иных законодательных и нормативных документов по электронному обмену данными. Выдаваемый провайдеру аттестат — сроком действия один год.

EDI: Стандартные схемы реализации



ВАРИАНТ СХЕМЫ реализации с логистикой



Первым и пока единственным EDI-провайдером в Беларуси является ООО «Современные технологии торговли» (EDI-система TOPBY). EDI-система TOPBY функционирует в нашей стране более трех лет. Она построена на основе стандартов Ассоциации GS1 для идентификации товаров, предприятий и логистических единиц, стандартов обмена электронными документами EANCOM 2002 S3, международных и белорусских систем классификации товаров и услуг, а также приведена в полное соответствие требованиям по созданию, передаче и хранению товарно-транспортных и товарных накладных в виде электронных документов.

Единый каталог товаров и услуг EDI-провайдера TOPBY (<https://topby.by>) содержит информацию обо всех предложениях поставщиков, зарегистрированных в системе. В каталоге

приводится полное описание товаров в соответствии с потребительскими характеристиками категории товара (в зависимости от типа используется от двух до нескольких десятков параметров),

наименованием производителя, ценой, наименованием продавца, условиями продажи. Список предложений может отображаться в соответствии с основным классификатором либо с классификатором, сформированным каждым покупателем самостоятельно. В каталоге предусмотрено разделение предложений о продаже и покупке.

В EDI-системе осуществляется обмен сообщениями, разработанными на основе международного стандарта ООН ЭДИФАКТ – UN/EDIFACT D.01B и действующего руководства по электронному обмену данными международной ассоциации GS1 – EANCOM 2002 S3 (версия 3) (см. табл. Типы документов (EDI-сообщения)).

EDI является не только эффективным и удобным инструментом обмена данными между партнерами, но и взаимовыгодным решением для бизнеса. К его основным преимуществам относятся:

- повышение эффективности цепочки поставок за счет более быстрой и надежной передачи документов между партнерами;
- автоматизация многих процессов взаимодействия между поставщиками и розничной сетью, сокращение количества ручного труда и человеко-часов;
- минимизация расходов, связанных с документооборотом;
- установление более удобного и регламентированного, надежного и безопасного обмена информацией между розничной сетью и поставщиками.

Словом, электронный документооборот освобождает партнеров по бизнесу от необходимости беспокоиться о доставке сообщений (все функции обслуживания переключаются

Типы документов (EDI-сообщения)

Тип сообщения	Содержание
ORDERS (заказ на поставку товара)	Является аналогом заказа на поставку продукции. Формируется и отправляется покупателем поставщику
ORDRSP (подтверждение заказа)	Поставщик подтверждает, корректирует или отклоняет поставку по каждой товарной позиции. Отправляется поставщиком покупателю
DESADV (уведомление об отгрузке)	Является аналогом накладной. Данное сообщение формируется в момент (или до) отправки товара поставщиком. В данном сообщении указывается фактическое (отгруженное) количество и ассортимент товара, поставляемого покупателю
RECADV (уведомление о доставке)	Содержится информация о фактически принятом товаре, также в нем может содержаться информация о причинах неприемки товара. Данное сообщение формируется на момент (или после) приемки товара покупателем
INVOIC (счет-фактура)	Является аналогом бумажной счет-фактуры
PRICAT (каталог товаров)	Содержит информацию о товарах и их ценовых характеристиках. Данное сообщение формируется поставщиком при изменении цены, ассортимента
PROINQ (запрос прайс-листа)	Содержит информацию о поставщике и/или товарах, по которым необходимо получить информацию (прайс-лист). Отправляется покупателем по мере необходимости получения информации о товарах
COACSU (акт сверки взаиморасчетов)	Является аналогом бухгалтерского документа «Акт сверки взаимных расчетов»
COMDIS (коммерческая дискуссия)	Содержит информацию о несоответствии количества, цен, ставок НДС. Отправляется покупателем при обнаружении в счет-фактуре (INVOIC) несоответствий
SLSRPT (отчет о продажах)	Содержит информацию о проданных товарах. Отправляется покупателем по мере необходимости получения информации о проданных товарах
INVRPT (отчет об остатках)	Содержит информацию об остатках товара у поставщика. Отправляется поставщиком при необходимости получения информации об остатках товара

ся на EDI-провайдера), обеспечивает полную безопасность от несанкционированного доступа к информации, ускоряет приемку товара, сокращает транспортные и другие затраты, связанные с движением товара в цепочках поставок. Неоспоримыми плюсами являются стандартизация информационного обмена с партнерами (стандартизированные сообщения по заказу, ответу на заказ, выставлению счета-фактуры, электронные товарные и товарно-транспортные накладные и т. д.), работа из любой точки мира и в единой информационной среде со своими контрагентами. При внедренном электронном документообороте последующая автоматизация становится существенно дешевле. В целом, повышение скорости передачи данных можно приравнять к ускорению сроков поставки товара и, значит, ускорению всего бизнеса.

Сегодня весьма актуальна задача упрощения документооборота при оказании услуг логистическими операторами республики. Предлагается, в частности, вывести товарно-транспортные и товарные накладные из бланков строгой отчетности, разработать соответствующие формы первичных документов, позволяющих логистическим операторам перемещение товарно-материальных ценностей между складами, расположенными на территории Беларуси, без оформления ТТН-1 и ТН-2, чтобы сократить временные затраты плательщика. Представляется, что электронный обмен данными по технологии EDI — один из достаточно эффективных инструментов на этом пути.

Часто задаваемые вопросы по созданию и передаче электронных накладных

Порядок создания, передачи и получения товарно-транспортных и товарных накладных в виде электронных документов, внесения в них изменений и (или) дополнений определяется инструкцией, закрепленной постановлением № 22/4 от 17.04.2014 г. Министерства финансов и Национальной академии наук.

Что необходимо для участия в электронном обмене накладными?

Получить сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи, выдаваемый руководителю организации либо иному лицу, уполномоченному в соответствии с национальным законодательством или доверенностью действовать от имени этого юридического лица. Можно использовать уже имеющийся ключ ЭЦП, если он издан аккредитованным в ГосСУОК удостоверяющим центром (например, РУП «Информационный издательский центр по налогам и сборам», Республиканский удостоверяющий центр) на лицо, уполномоченное действовать от имени организации.

Подключиться к системе электронного документооборота в качестве участника, заключив соглашение с аттестованным EDI-провайдером. Информация об EDI-провайдерах, получивших аттестат оператора электронного документооборота, размещается на официальном сайте Центра систем идентификации и электронных деловых операций Национальной академии наук. Первым и пока единственным в Беларуси оператором электронного документооборота в части товар-

но-транспортных и товарных накладных (EDI-провайдер) является ООО «Современные технологии торговли».

Уведомить официальным письмом (с копией на EDI-провайдера) своих контрагентов о переходе на электронный способ передачи товарно-транспортных и товарных накладных. Для обмена электронными накладными контрагенты также должны быть участниками системы электронного документооборота.

Наличие программных и технических средств, используемых для создания, передачи, получения и хранения электронных накладных в установленном формате.

Для внедрения EDI необходимо, чтобы все предприятия-участники имели международный идентификационный код (GLN), а каждый товар должен иметь глобальный номер GTIN в международной системе GS1.

Переход на электронные накладные осуществляется на добровольной основе.

Какие данные содержатся в электронных накладных?

Электронные накладные содержат сведения и реквизиты, указанные в соответствующих первичных учетных документах (типовые формы ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная»), за исключением печатей, штампов и подписей уполномоченных лиц.

Помимо обязательных для заполнения реквизитов товарно-транспортных и товарных накладных, составляемых на бумажном носителе, в электронных накладных указываются:

- международные идентификационные коды участников хозяйственной операции (глобальные номера расположе-

ния – GLN). Для получения GLN следует обратиться в Ассоциацию автоматической идентификации ГС1 Бел;

- международный идентификационный номер товара (глобальный номер торговой единицы – GTIN).

Можно ли пользоваться электронной накладной при отсутствии штрих кодов (GTIN) на товар?

Да, передавать накладные можно. При этом, если товары (продукция) подлежат штриховому кодированию, то получить на них штрих коды (GTIN) необходимо. Товары, которые не подлежат штриховому кодированию, идентифицируются в передаваемых электронных накладных при помощи внутренних кодов грузоотправителя (грузополучателя).

Как подтверждается передача-получение электронной накладной?

Электронная накладная считается переданной грузоотправителем, если ему поступило подтверждение EDI-провайдера о получении накладной. Электронная накладная считается поступившей грузополучателю, если грузоотправителю поступило извещение о получении накладной грузополучателем, подтвержденное EDI-провайдером.

Кто подписывает электронную накладную?

Лицо, уполномоченное в соответствии с законодательством или доверенностью действовать (подписывать товарно-транспортные и товарные накладные) от имени юридического лица.

Где и как долго хранятся отправленные (полученные) электронные накладные?

Отправленные (полученные) электронные накладные должны храниться у грузоотправителя, грузополучателя и у EDI-провайдера, через которого были переданы, в течение срока, определенного национальным законодательством.

Подразумевается ли дополнительное применение бумажных накладных при использовании электронного формата?

По существующему законодательству электронная накладная, созданная и переданная через аттестованного EDI-провайдера, обладает полной легитимностью, поэтому бумажный документ при этом не требуется.

Допустимо ли одновременное использование с одними клиентами бумажных накладных, а с другими — электронных?

Да. Вопрос перехода на электронный вариант обмена

закljučается в желании и готовности самого предприятия и его контрагентов к ускорению сроков поставок товара и снижению издержек.

При использовании электронной накладной, какие документы передаются водителю для доставки товара?

При создании товарно-транспортной накладной в электронном виде дополнительно создается реестр товарно-транспортных накладных в бумажном виде (приложение к постановлению Совета Министров № 599 от 09.07.2013 г.), которым должно сопровождаться перемещение груза. После передачи груза (товара) перевозчику и фиксирования данных о факте передачи груза в реестре товарно-транспортных накладных данный реестр передается перевозчику. Таким образом, при перевозке груза (товара) на руках у перевозчика находится реестр товарно-транспортных накладных.

Уважаемые читатели, если у вас возникли вопросы по электронному обмену данными по технологии EDI, вы можете задать их, обратившись в редакцию (e-mail: compas_baiff@mail.ru; skype: compas.baif). Мы направим их соответствующим специалистам для подготовки ответов. Предполагается, что в феврале будущего года в Министерстве торговли пройдет семинар-совещание для логистических операторов, перевозчиков и других представителей бизнеса республики, на котором будет представлен всесторонний обзор применения электронного документооборота, предложены рекомендации по его внедрению, даны ответы на интересующие вопросы.

